**《二外法语3》课程大纲**

(French as a Second Foreign Language 3)

**课程性质：** 专业核心课

**课程学分/学时：**2学分/32学时

**上课时间/教室： 周三3-4节**/南区书知楼1404

**开课学院：**外国语学院

**教师姓名/职称：** 陈丽瑜, 副教授

**教师联系方式：**13552416872，QQ号1165590280

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**周一16h-18h, 南区办公楼305

周四14h-16h, 南区办公楼305

**一、课程简介及目标**

本课程是英语专业大四学生二外法语中级课程。先修课程为《新大学法语》第一册1-7单元。后续课程为《新大学法语》第一册8-11单元和《新大学法语》教学参考书。鉴于学生已完成语音的读音与拼写知识的学习，本课程将着重教授语法、词汇、简单的法译中句子以及法国文化和人文知识。为今后学生需要参加“大学法语四级考试”、“同等学力人员申请硕士学位法语水平全国统一考试”或参加赴法国留学需要的法语水平测试等打好基础。

该课程的内容涵盖基础法语语法：各种词类（指示形容词、人称代词、中性代词、自反代词、关系代词等）。语式（直陈式、命令式）。时态（直陈式现在时、复合过去时、最近将来时、最近过去时）。句法（强调句式、复杂句）。本课程包括四个单元，共设四个主题：“在巴黎的日子”、“购物与订货”、“健康与身体”、“职业与职务”。每单元包括两篇课文及针对语法和课文的练习。《新大学法语》教学参考书还开辟了介绍法国文化、旅游景点、医疗、法国人的日常生活等栏目，是对语言知识学习的补充。

知识目标：本课程以教语法为主线，学生必须掌握课程内的语法，熟记词汇（约800个），不规则动词（ 25个），词组和表达法（约100个）。

能力目标：教会学生灵活、得体地运用语言的能力。学生通过四个单元的学习，能围绕参观、购物、看病、择业面试等进行交谈。能做简单句子的翻译和通过查阅字典，阅读短文。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**

1.《新大学法语》第一册，总主编 李志清，主编 周林飞，高等教育出版社，2011年3月第2版，2015年8月第10次印刷，44.00元。ISBN：978-7-04-030635-4

2.《新大学法语》第一册 教学参考书 总主编 李志清，主编周林飞，高等教育出版社，1996年1月第1版，2015年8月第7次印刷，25.00元。ISBN 978-7-04-030634-7

**阅读书目（选读）：**

1.《法语（修订本）》同步练习手册，主编 马晓宏、柳利，编著 谈佳 张敏 外语教学与研究出版社，2011年7月第1版，2015年5月第5次印刷，22.00元， ISBN 978-7-5135-1011-0

1. 《法语（修订本）》同步阅读手册，主编 马晓宏、柳利，编著 李书红 张迎旋， 外语教学与研究出版社，2012年8月第1版，2012年8月第1次印刷，25.00元， ISBN 978-7-5135-2342-4
2. 《简明法语教程（修订版》下册 孙辉编， 商务印书馆2006年11月第2版，2013年3月第30次印刷， 42.00元， ISBN 978-7-100-05201-6
3. 《法语畅谈畅听法国文化》 编著 黃荭 张亦舒，大连理工大学出版社，2013年8月第1版，38.00元， ISBN 978-7-5611-8050-1

**教学要求：**

1. 教学理念：教学中始终围绕五种品质教育进行。
2. 价值观：在价值观方面，首先学生要胸怀“学好知识，为国家服务”的远大目标。用社会及本校人员刻苦学习的事例鼓励自己，树立正确的人生价值观。这一理念将贯穿整个教学过程。学生要克服上大学之前可能存在的被动消极的学习态度和改正不正确的学习方法，树立这样的信心，即无论以往的学习经历如何，进入三亚学院是一个新的起点，在这所治学严谨的学府里，学生可以扬起新的风帆，发奋读书，全面锻炼自己。通过自己的努力，成为一名有道德、有理想、有诚信、有创新精神、有扎实专业知识的合格大学生。四年之后从容面对职场，对国家、对家庭，特别是对自己有一个满意的交待。
3. 思维方式：学生在学习过程中要有创新精神，不断探索新的学习方法。除学习本专业课程外，学生应对学校提供的通识课及各类知识性讲座充满深厚的兴趣，用挤牙膏的精神挤出时间去学习各种知识，使之融会贯通，为日后进入职场打下良好的基础。
4. 专业技术：作为一名以外语为专业的学生，应该在四年外语学习过程中，掌握外语学习的规律。必须对所学语言的发音、词汇、语法等语言知识以及听、说、读、写、译方面的技能打下扎实的基础。唯此，方能称为外语专业毕业的学生。另外，学生要积极参与社会实践活动，积累社会经验。特别要寻找对自己专业有帮助的涉外机会，这样既锻炼了工作能力，又提升了专业知识。
5. 专业方法：外语学习与学习其他知识相比，有其特殊性，即语言的实践性。在理解文法的基础上，学生必须化大力气进行语言操练，要用拳不离手，曲不离口的方法，刻苦操练，才、方能掌握这门语言。从学习外语的角度看，理解文法只完成了学习过程的三分之一目标，唯有通过操练，内化为自己的语言，方能说是学会了这一语言。因此，希望学生把在学习第一外语过程中习得的经验，应用到学习第二外语的过程中。如有学生在学习第一外语的方法上有误区，或训练不刻苦，须在学习第二外语的过程中予以纠正和弥补。另外，学生要善于利用多媒体手段（这也是年青人的长项），通过电视、广播、互联网、微信、电影等，收看、收听所学语言的原文版资料和信息，学到原汁原味的外语。简言之，在大学学习外语，重在打好所学外语专业的基本功和良好的外语学习方法，为日后进入社会提升自己的专业水平打下扎实的语言功底。
6. 职业能力：可以说，学生在四年大学的学习过程中，只是为进入社会打下全方位的基础。学生应该在毕业时刻反思自己：是否端正了正确的人生价值观？是否是一个有诚信的人？是否具备了挑战精神和相应的职业素质来面对职场和社会的需求？是否克服了依赖和惰性的缺点？是否具备了与社会上各类人相处的良好素质和团队精神？如果自己对这些问题有清晰答案的话，你才是一个能从容面对社会职场的人。而上述问题，需要学生在大学几年的时光里，很好完成的任务。
7. 教授方法：主要以讲授法，操练法为主。强调语言实践性。课堂上就交际主题设计情景，让学生有更多机会练习口语。课下除布置笔语作业外，增加口语作业，提高学生的交际能力。

2.具体学习方法及要求：学生需要购买课程使用的教材。选读书籍可自行购买或在图书馆借阅。每次课前做到预习教材内容、上课做好课堂笔记、积极参与课堂口语练习。课后及时完成口、笔语作业，多听录音。发挥主观能动性，经常进行学习总结和复习，温故知新。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 介绍该课程的教学内容、教学目标和教学方法） 2. 简单复习前7个单元的内容   3. 教授第8单元语法：  1）指示形容词、复合过去时 （一）、命令式  2）语法练习，115-116页 | 《新大学法语》  112-115页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 做参考书第74页第I项练习 |
| 2 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 复习第一周所教内容  2. 第8单元第1课文：课文理解，词组和表达法讲解和练习 | 《新大学法语》  110-111 页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 预习参考书75页  . |
| 3 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 第8单元第2课文：课文理解，词组和表达法讲解和练习 2. 法语会话练习 | 《新大学法语》  120-121页  《新大学法语》  124-125页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 口语作业：  用复合过去时叙述一件事，至少说10句话（参照第8单元语法） |
| 4 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 学生做口述（5位同学）：用复合过去时叙述一件事， 至少10句话 2. 全面复习前三周所教见容 3. 完成第8单元所有练习 | 《新大学法语》  122-123页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 笔语作业：  做老师自出的第8单元笔语作业 |
| 5 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 讲评第8单元课后作业 2. 复习第8单元内容 3. 教授第9单元语法：   1）复合过去时（二）  2）强调表达法  3）中性代词 | 《新大学法语》  130-131页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 做参考书上85页练习II |
| 6 | 周三3-4节  (2学时) | 1.教授第9单元第1课文  2.课文词组与表达法及其扩展练习  3.情景会话 | 《新大学法语》  128-129页  140页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 1.预习参考书第86页  2.就第1课文表达法造句 |
| 7 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 学生就第1课文表达法造句 2. 教授第2课文：词组与表达法及其扩展练习 | 《新大学法语》  136-137页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 就第2课文表达法造句 |
| 8 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 学生就第2课文表达法造句 2. 全面复习前3周所教内容 3. 完成第9单元所有练习 | 《新大学法语》  138-141 | 1 .《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 笔语作业：  做老师自出的第9单元笔语作业  口作业：  讲述一次购物经历（参照课文词汇与表达法） |
| **9** | 周三3-4节  (2学时) | 1. 讲评第9单元课后作业 2. 2. 学生做口述（5 位同学）：讲述一次购物经历   3.教授第10单元语法：   1. 最近过去时 2. 最近将来时 3. 国家、洲等的名称与应用 4. 否定句小结 | 《新大学法语》  144-146页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 参考书第96页I、II练习 |
| 10 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 复习第10单元语法  2. 第10单元第1课文：课文理解，词组和表达法讲解及扩展练习 | 《新大学法语》  142-143 页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 就第1课文表达法造句. |
| 11 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 学生就第10单元第1课文表达法造句 2. 教授第10单元第2课文：词组和表达法讲解及扩展和练习 | 《新大学法语》  151-152页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 1. 就第2课文造句  2.句子翻译练习：《新大学法语》，150页第VII项 |
| 12 | 周三3-4节  (2学时) | 1. 检查学生就第2课文造句情况 2. 完成第10单元所有练习 | 《新大学法语》  144--150页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 笔语作业：  做老师自出的第10单元笔语作业  口语作业：  讲述一次求医经历或说出身体各部位（充分利用第1、2课文的词汇与表达法 |
| 13 | 周三3-4节  (2学时) | 1.学生做口述（5位学生）：讲述一次求医经历或说出身体各部位（用第1、2课文词汇）   1. 教授第11单元语法： 2. 代词式动词的命令式   2）代词式动词的复合过去时  3）复合句式：平列句、并列句、主从复合句  4）关系代词“qui ” | 《新大学法语》  159-161页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 做参考书上106页第I.II项练习 |
| 14 | 周三3-4节  (2学时) | 1.教授第11单元第2课文  2.课文词组与表达法及扩展练习  3.情景会话 | 《新大学法语》  165-166页  1169-170页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 就第2课文表达法造句 |
| 15 | 周三3-4节  (2学时) | 1.学生就第2课文表达法造句  2.完成第11单元全部练习 | 《新大学法语》  162-164页 | 1.《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 笔语作业：  做老师自出的第11单元笔语作业  口语作业：.为求职做自我介绍 |
| 16 | 周三3-4节  (2学时) | 1.学生做口述（5位学生）  2. 就第2课文表达法造句  3. 讲评作业  4. 完成第11单元的全部练习  5.完成8-11单元的复习  6.期末考试辅导，学生重温以下语法概念：  1）指示形容词、一般动词复合过去 时 （一）、（二），代词式动词复合过去时间  2）一般动词命令式和代词式动词命令式  3）强调语句表达法  4）中性代词  5) 最近过去时  6）最近将来时  7）国家、洲的名称及应用  8）否定句小结  9）复合句式：平列句、并列句、主从复合句  10）关系代词“qui ”  11）所有课文的词汇、词组和表达法应用、句子翻译（ 参照平时课后作业） | 《新大学法语》  167-168，171页    172-178页 | 1 .《新大学法语》  2.《新大学法语》参考书 | 课后根据课堂上老师的辅导、参照平时老师根据每单元语法和词汇及表达法出的笔语作业对本学期所学知识进行认真梳理 |

|  |
| --- |
|  |

**四、课程考核**

考勤 20%

平时作业 10%

期末考试 70%

合计 100%

* 考核标准及要求：

1. 考勤：缺课一次扣3分，最多不超过10分，占总成绩的20%；

2. 平时作业：以学生平时作业为标准，共三次作业，每次3分，共10分，占总成绩的10%；

4. 期末考核： 期末考核为笔试，闭卷形式。就所学语法、词汇、词组、表达法以及简单句子翻译等进行考核。占总成绩的70%。

5. 不及格者在下一学期的第一周按学校统一安排进行补考。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| **待定** | 按照学校统一安排进行期末考试（闭卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

与课程相关的法语网站：

[1] 法语学习网/法语法国：[www.myfrfr.com](http://www.myfrfr.com)

[2]免费语音网，适用于法语初学者：<http://phonetique.free.fr>

[3]你好法国，适用于入门学习者，Bonjour de France : [www.bonjour](http://www.bonjour)defrance.com

[4]趣味法语：didierbravo:www.cidierbravo.com/index.htm

[5]法语习题：www.francaisfacile.com

**《第二外语（日语）3》课程大纲**

（The second foreign language of Japanese）

**课程性质：**专业必修课

**课程学分/学时：**2学分/32学时

**上课时间/教室：**每周三，3-4节；每周五，5-6节/书知楼1403、1402

**开课学院：**外国语学院

**教师姓名/职称：**景海萍/讲师

**教师联系方式：**手机：18789378897(微信号zbljhp)；QQ:307386062

办公邮箱：[307386062@qq.com](mailto:tyoutei@163.com)

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**每周一上午、每周三下午、每周四下午，南区外国语学院办公室301室

**一、课程简介及目标**

第二外语（日语）3课程是针对英语专业大四阶段开设的一门第二外语课程，其内容涵盖了基本词汇、简单语法、常用句型等日语语言方面的基础知识外，还包括了日本的文化常识、文学作品等相关拓展知识。教学内容主要包括:中级词汇（1500个左右）、中级语法（时态用法）、中级句型（150个左右）、日常会话、课文和课后练习。

在本课程的学习过程中，首先，教师会对每课出现的重难点词汇、语法进行讲解剖析，在此过程中着重培养学生记忆单词的方法和技巧；其次，在课文的学习过程中，有针对性的讲解每课所包含的日本文化相关知识，向学生渗透日本文化的同时，培养学生日式思维方式，进而培养跨文化思维方式；再次，每课都会安排学生运用所学的专业知识进行分组模拟会话和课堂发表，以此提高学生的语言综合运用能力；最后，针对每课所学重点让学生进行分组讨论，每组成员能够用日语流利表达出自己的观点和看法，在讨论的过程中有意识的培养学生分析问题、解决问题的能力和辩证的思维方式，同时提高学生的日语口语表达能力。

通过本课程的学习，学生最终达到能够运用日语进行日常生活会话并能够掌握一些常用的中日会话技巧等专业技术和专业方法，最后达到能够和日本人熟练会话的能力。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《新世纪日本语教程》，冯峰著，外语教学与研究出版社，2006年第一版，39.9元，ISBN: 978—7—5600—5908—2

**阅读书目（必读、选读）：**

**必读（要求全书阅读）**

1.《新编日语1）》，（日）周平、陈小芬著，上海外语教育出版社，2009年第一版，28元，ISBN: 978—7—5446—1461—0

2.《标准日本语初级（上、下）》，（中国）人民教育出版社、（日本）光村图书出版株式会社著，人民教育出版社，2005年4月第一版，63.9元，ISBN: 978—7—107—18506—9

3.《日本民俗风情》，（日）目黑真实著，外语教学与研究，2008年8月第一版， 30.9元，ISBN: 978—7—5600—7611—9

4. 《零起点实用日语》，全京姬著，哈尔滨工业大学出版社，2010年第1次印刷；19.8元，ISBN:978—7—5603—2965—9

5. 《实用日语语法》，郑婷婷著，华东理工大学出版社，2009年6月第3次印刷，22元，ISBN:978—7——5628—1984—4

**选读（选取与课本知识相关阅读）**

1.《日本文化概论》, 韩立红著，南开大学出版社，2008年6月第7次印刷，18元，ISBN: 978—7—310—01989—2

2.《初级日语精读（上）》，王健宜，南开大学出版社，2009年8月第1次印刷，50元，ISBN: 978—7—310—03202—0

3. 《唱歌学日语》，范春娟著，大连理工大学出版社，1999年6月第一版，18元，ISBN: 978—7—5611—1593—8

4. 《和ごよみと四季の暮らし》，（日）新谷尚紀著，日本文芸社，平成19年4月第3次印刷，1680円（日元），ISBN: 9784537205138

**教学要求：**

课程学习意义

作为一门第二外语课程，教学内容涉及到基础的日语语言及日语语法、句型、日常会话用语包括日本文化等较多方面，包括日语文章翻译、阅读、句型、语法的运用、中日文化对比等多个教学环节。对学生了解日本文化，熟悉日语的表达习惯、包括第二外语考研学有着重要作用。

教授方法及要求：

本课程根据所讲授的知识点不同，综合运用讲授法、谈论法、演示法、练习法、课堂讨论法、启发法等多种教学方法，要求学生事先预习了解课程要讲解的内容，划分好重点、难点，并提出问题。带着疑问进行新的一课学习。具体实施：每位学生课前不少于30分钟的内容预习（包括单词词义查找、句型构造、上网查阅资料、阅读老师推荐相关书籍。课程结束后需要及时复习巩固，复习的效果在课堂上老师通过提问方式检阅。

课程准备要求：1、购买必读书目（至少每学期1本，并在课程结束前阅读完与课本相关内容）。选读书目1-3校图书馆可供借阅，无法借阅可自行购买。

书籍购买网址：亚马逊：[https://www.amazon.cn/ref=nav\_logo/462-7769099-6831711](https://www.amazon.cn/ref=nav_logo/462-7769099-6831711" \o "亚马逊)；日本亚马逊：<https://www.amazon.co.jp/>；淘书网：<http://www.taoshu.com/>；当当网：<http://product.dangdang.com>；广购书城：<http://www.gg1994.com/>

1. 每天登录雅虎日本网站：<https://www.yahoo.co.jp/>，每个名同学浏览最近的信息，从日本文化、日本语言、日本娱乐新闻中任选一个作为演讲内容，归纳总结与同学分享、讨论。

学习方法及要求：

要求学生在每次新的一课开始前，首先要针对新的知识进行预习，同时阅读相关书籍，浏览相关网站，做好新的课程内容的预习工作，在预习的同时，针对课本内容的重点和难点做好笔记和标注，并把网上找到的资料拿到课堂与老师和同学讨论。每个教学班成立学习小组，以2-3人为一组，进行发音练习，会话练习，课后看图说话练习等一系列学习任务。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 待定 | 介绍课程本学期的学习目标和要求，说明课堂纪律和考核方式；学习日语动词的定义和分类 | 《新编日语1》（第九课，P148-149） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.阅读书籍的读书笔记 | 1.课堂练习（动词的分类识别练习，老师会列出大量单词让学生识别其名称和分类训练）；  2.作业布置教材P93，练习1-2题） |
| **2** | 待定 | 动词的连用形一（在动词分类的基础上掌握动词连用形一的变形及其使用方法。 | 《新编日语1》（第九课，P150-152） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.总结所学动词  4.阅读书籍的读书笔记 | 1.课堂练习（列举大量动词练习连用形一的变形）  2.课堂随机提问检查阅读情况（5分钟）；  3.作业布置教材P93，练习3-4题） |
| **3** | 待定 | 复习动词的分类和连用形一变形，要求学生掌握连用形一相关句型，并掌握补格助词に和补格助词で的使用方法和区别。 | 《新编日语1》（第九课，P153-155） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.阅读书籍的读书笔记 | 1.课堂练习（用动词巩固连用形变形及补格助词に和补格助词で的造句练习）  2.作业布置，要求完成教材后p94，练习5-7题） |
| **4** | 待定 | 动词假定形（要求学生掌握动词假定形的 定义，变形方式及使用方法。随堂检查学生阅读情况；包括和以前动词连用形的辨析） | 《标准日本语上》  （第17课）  （P207页） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记（动词表）  4.阅读书籍的读书笔记 | 1.随堂听写单词检查，单词记忆情况；  2.课堂练习（列举大量动词变动词假定形）  3.课程小结及作业布置，）（课后练习题p105，1-2题） |
| **5** | 待定 | 表示愿望、希望的助词（复习上节课动词假定形内容；检查学生阅读情况；愿望助词たい和表示希望的ほしい之间的词义辨析；课程小结 | 《标准日本语上》  （第17课）  （P208-209页） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.阅读书籍的读书笔记纳总结表 | 1.检查阅读情况；  2.造句练习；  3.课程小结及作业布置（课后练习题p105，3-4题） |
| **6** | 待定 | 补格助词  （复习上节课所学内容，检查学生阅读任务完成情况，要求学生掌握补格助词に和补格助词から、へ的使用方法。课程小结。 | 《标准日本语上》  （第17课）  （P210—211页） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.常用补格助词表  4.指定书目的阅读笔记 | 1.提问会话中的单词。  2.检查阅读情况。  3.作业布置教材（课后练习题p106,5-6题） |
| **7** | 待定 | 动词连用形二  （复习上节课所学内容，检查学生阅读任务完成情况，要求学生掌握动词连用形二的变形方式及使用方法，老师解答问题并讨论和动词连用形一的区别。） | 《日本民俗风情》  （第一部くらしの歳時記1-5月） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.动词总结表  4.指定书目的阅读笔记 | 1.检查阅读情况（2分钟）；  2.把动词表中的动词变为连用形二；  3作业布置教材（p117页1-2题） |
| **8** | 待定 | 动词连用形二的句型（复习动词连用形二的变形；关于动词连用形二的句型，…＋て、…ています、…てください、…てから的使用方法及注意事项。） | 《日本民俗风情》  （第一部くらしの歳時記6-12月） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.阅读书籍的读书笔记。 | 1.随机提问检查阅读情况，  2.连用形二相关句型的造句练习。  3.作业布置教材P117页3-4题，同时要求学生做好下一切课的预习工作并阅读指定书目。 |
| **9** | 待定 | …について、決して…ない、副助词か（复习上节课所学连用形二句型内容，掌握…について、決して…ない、副助词か的意义及使用方法。) | 《日本民俗风情》  （第二部くらしのマナー） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.指定书目的阅读笔记 | 1.听写检查学生单词背诵情况；  2.随机提问检查阅读情况（2分钟），  3.作业布置：教材p118页5-7题） |
| **10** | 待定 | 动词连体形  (复习上节课所学内容，特别是动词连用形的变形；通过本课学习，要求学生掌握助词连体形的用法，并进行课堂练习。 | 《日语实用语法》  （第三章第二节动词）  （P61-91） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.动词归纳总结表  4.预习笔记和阅读笔记 | 1.检查学生预习单词情况；  2.随机提问检查阅读情况（2分钟），  3.分组讨论；连用形和连体形的异同。。作业布置教材 P129页，练习题1-2题） |
| **11** | 待定 | 形式体言（复习上节课动词连体形的变形及句型；总结学生存在的问题和容易错的地方；要求学生掌握形式体言つもり、の、こと的使用区别） | 《日语实用语法》  （第五章第三节接续助词）  （P254-259） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4.指定书目的阅读笔记 | 1.检查课文朗读情况；  2.随机提问检查阅读情况（5分钟），  3.作业布置教材 P129页，练习题3-4题） |
| **12** | 待定 | 补格助词  （随堂检查学生阅读情况，要求学生通过本课的学习，掌握补格助词と和…にとって的使用方法及句型）本课总结。 | 《日语实用语法》  （第五章第二节格助词）  （P241-251） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.补格助词归类表  4.指定书目的阅读笔记 | 1运用句型造句练习（5分钟）；  2.检查阅读情况（5分钟）；  3.会话朗读情况（10分钟）  4.作业布置教材 P130 ，练5题 |
| **13** | 待定 | 动词未然形  复习以前学过的动词连用形及连体形用法；要求学生熟练掌握动词未然形的变形方式及时态变化。并进行大量练习（动词变形练习）本课总结 | 《零起点实用日语》  （第十课吃饭） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.指定书目的阅读笔记  4.预习笔记  5.动词表 | 1.分组练习动词未然形变形（10分钟）；  2.讨论动词未然形的使用情况和易错场合（10分钟）；  2，检查阅读情况（5分钟）；  3.作业布置教材p141页1-2题。 |
| **14** | 待定 | 动词未然形  （复习动词未然形的变形方式，要求学生掌握动词未然形的固定搭配句型…ない、和…たり的使用方法和接续形式。本课总结） | 《零起点实用日语》  （第十一课电话） | 1.课程使用教材  2.动词表  3.辞典  4.预习笔记和指定书目的阅读笔记  4.笔记本 | 1.通过动词变换练习了解对未然形掌握情况；  2.通过造句练习了解学生对未然形句型的理解情况。  3.作业布置教材p141页3-4题。 |
| **15** | 待定 | 助词（复习上节课所学未然形内容，要求学生掌握接续助词ても、副助词でも的使用方法和使用区别，可分小组讨论） | 《零起点实用日语》  （第十二课问路） | 1.课程使用教材  2.辞典  3.预习笔记  4、指定书目的阅读笔记 | 1.通过造句练习掌握学生语法的理解情况；  2.通过分组讨论划分出句型之间的使用区别；  3.作业布置：教材142页5-7题。 |

**四、课程考核**

【填写要求：应详细写出课程考核方式和形式（如笔试、口试、课程论文、考勤、课堂小测验、平时作业、小组项目、期中考试、期末考试等）的具体标准、要求及权重分布（各部分比例可自行设计），并对课程未完成作业的补救措施等方面进行说明。】

考勤 5%

课堂小测验 5%

回答问题 5%

期中考试 10%

小组讨论 5%

期末考试 70%

合计 100%

* 考核标准及要求：

1.考勤 ：出席课堂教学，分为迟到、早退、病事假及旷课，占总成绩5%，为5分，累计次数从该项分数扣除：旷课1次扣1分；迟到、早退每2次扣1分；事病假每3次扣一分。

2.课堂小测验：课堂小测验占5%，共5分，包括课堂提问、回答问题及随堂小测验等多个环节，提问及回答由教师统计计分，老师根据回答情况酌情加减分。随堂测验按实际成绩记分。

3. 平时作业：作业检查由班长和班委计分，一次不写扣一分。

4. 期中考试：期中考试为笔试。卷面成绩10%为最终考核成绩。

5.小组讨论：小组讨论按照团体整体表现计分，老师根据实际情况加减1-2分。

6.期末考试：期末考试成绩根据卷面成绩70%计分。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| 每节课前5分钟 | 小测验（主要检查学生单词及会话文的朗读情况） |
| 每节课上课前 | 检查课后作业 |
| 新语法学习后 | 小组讨论（以小组为单位，讨论新知识与已学过知识区别） |
| 2017-4-1 | 期中考试（笔试、闭卷，由任课教师按照学生的水平出题） |
| 2017-6-10 | 按照学校统一安排进行期末考试（闭卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）实验课缺做实验达1/3者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

•课程相关的优秀学习资源：

沪江日语网站：<http://jp.hjenglish.com/>

NHK官方网站：<http://www.nhk.or.jp/>

雅虎日本网站：<https://www.yahoo.co.jp/>

**英语学术论文写作课程大纲**

（Writing Thesis in English）

**课程性质：** 专业核心课

**课程学分/学时：**1.0学分/15学时

**上课时间/教室：** 周二/7-8/1405; 周三/3-4/1405

**开课学院：**外国语学院

**教师姓名/职称：** 唐蔚明(Weimin Delcroix-Tang),教授

**教师联系方式：** 15120672068, jeanettewdtang@qq.com

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**

周一至周五9:00-11:00；15:00-17:00；南区办公楼304

**一、课程简介及目标**

学术论文写作是四年级第一学期开设的一门专业必修课， 以英语学术论文写作理论为指导，与英语毕业论文实践相结合, 以培养学生“五种品质”为指向，旨在提升学生在学术论文写作方面的专业能力、专业技术和分析问题、解决问题的思辨能力。通过学术论文写作的系统学习，学生能够了解和掌握英语学术论文写作的一般过程和国际写作规范与格式，熟悉从选题到终稿的各个步骤的要求，掌握写作技巧，为顺利地完成学位论文的写作打下一个坚实的基础。

通过该课程的学习，学生将：

1. 了解英语研究性论文写作与其它类别的英文写作的不同之处；

2. 了解英语本科毕业论文写作的一般过程与结构特点；

3. 掌握从理论与实践中提出问题、分析问题、解决问题的思维方式；

4. 掌握英语学术论文的国际写作规范与格式（MLA style）；

5. 具备使用学术论文写作技巧及规范的能力；

6. 具备从选题到终稿各个步骤独立完成的能力，并达到英语本科毕业论文合格及

以上的水平；

7.为未来的学习和职业生涯做好铺垫，增强学业和职业竞争力。

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**《英语专业毕业论文写作教程》（第一版）. 张秀国主编. 清华大学出版社、北京交通大学出版社, 2007年. ISBN 9787810829786.

**教学要求：**

该课程要求学生每次课前做好教材内容预习、上网查找相关材料、做好课堂笔记，根据理论教学与实际毕业论文写作计划安排按时做好论文选题、查找和收集文献资料、完成毕业论文的开题报告的撰写，并能掌握运用MLA国际论文写作规范格式。

**阅读书目（必读）：**

1. 《外国专业本科毕业论文撰写规范》（*BA Thesis Handbook for English Majors*).

三亚学院外国语学院. 2016年修订.

2. *MLA Handbook for Writers of Research Papers*. 7th ed. [Joseph Gibaldi](https://book.douban.com/search/Joseph Gibaldi/). New

York: Modern Language Association, 2009. ISBN-13: 978-1603290241.

3. MLA Formatting and Style Guide. Purdue OWL.

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>.

**阅读书目（选读）：**

1. 《英语专业毕业论文写作》. 穆诗雄著. 外语教学与研究出版社，2002年.

2.《MLA科研论文写作规范》（第七版）. 美国现代语言协会. 上海外语教育出

版社，2011年.

3. MLA Research Paper (Daly). By Diana Hacker. Boston: Bedford/St. Martin’s,

2006. <http://docplayer.net/218358-Mla-research-paper-daly.html>.

4*. MLA Handbook*. Eighth edition, Modern Language Association of America, 2016.

ISBN: 9781603292627.

# 5*. A Research Guide for Undergraduate Students: English and American Literature.*

# By Nancy L. Baker and Nancy Huling. Modern Language Association of America,

# 2006. ISBN: 9780873529242.

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 待定 | **Introduction:**  1. Course requirements, structure and purpose of the course  2. Difference between thesis writing and other forms of writing  3. Eight characteristics of a research paper | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 1, p. 1-3.  2.阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》p.3-6. | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》 | 【课上测验】  Exercises I-II, p. 3.  【课后习题】  1. What is research, according to Paul Leedy?  2. How is writing a thesis different from writing an essay?  3. What is the suggestive meaning of the Vee diagram about research? |
| 2 | 待定 | **The Process of Research and Research Writing**  1. Finding an interesting, manageable topic  2. Finding the data and evaluate sources  3. Gathering useful information  4. Taking notes  5. Avoiding plagiarism  6. Writing a thesis statement  7. Making an outline of the thesis | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 2, p. 6-37.  2.阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》p.8   1. MLA Research Paper (Daly)   <http://docplayer.net/218358-Mla-research-paper-daly.html> | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》 | 【课上测验】  Exercises I-VI, p. 38-40.  【课后习题】  1. Exercise VII, p. 40  2. Working on one’s own thesis title, statement and outline |
| 3 | 待定 | **The Structure of a Research Paper**   1. Requirements for doing a title page, outline page, abstracts in both Chinese and English, acknowledgments, table of contents   2. Three major components of the text, i.e. the introduction, the  body, and the conclusion  3. Bibliography | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 3, p. 41-54.  2.阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》p.8-10; p.12-27. | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》 | 【课上测验】  Exercises I-IV, p. 54-56.  【课后习题】  Working on one’s own thesis proposal |
| 4 | 待定 | **Language and Style**  1. Diction  2. Tone  3. Voice  4. Economy  5. Use of tenses  6. Sentence structures  7. Active and passive voices  8. Parallelism  9. Logical consistency  10. Coherence  11. Transitional expression  12.Unbiased language  13.Constructing paragraphs | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 4, p. 57-69.  2.阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》  范文，p.45-  3.Selected sample writings | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》  3.其它课堂布置的阅读材料 | 【课上测验】  Exercises I-IV, p. 70-77.  【课后习题】  Revision of BA thesis proposal |
| 5 | 待定 | **Mechanics of writing**   1. Capitalization 2. Abbreviations 3. Numbers 4. Titles of works 5. Punctuation | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 5,  p. 78-110；  Chapter 6,  p. 114-128.  2.阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》  范文，p.45-  3.Selected sample writings | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》  3.其它课堂布置的阅读材料 | 【课上测验】  Exercises I-IV,  p. 110-113;  Exercses I-VII, p.128-131.  【课后习题】  Finalizing and submission of BA thesis proposal |
| 6 | 待定 | **Documentation I**：Modern Language Association (MLA) Style  MLA  Parenthetical citations | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 7, p. 132-140.  2.*MLA Handbook for Writers of Research Papers,*  Chapter 6, p.213-229.  3.阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》范文，p.45- | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》 | 【课上测验】  Exercises I, p. 159-160.  【课后习题】  Application of the MLA Style to the drafting of BA thesis. |
| 7 | 待定 | **Documentation II**：Modern Language Association (MLA) Style  1. Parenthetical citations  2. MLA list of works cited | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 5, p. 78-110.  2.*MLA Handbook for Writers of Research Papers,*  Chapter 6, p.213-229;  Chapter 5, p.123-212.  3. 阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》范文，p.45-  4. MLA Formatting and Style Guide. Purdue OWL. <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>. | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》 | 【课上测验】  Exercises II-III, p. 161-162.  【课后习题】  Application of the MLA Style to the drafting of BA thesis. |
| 8 | 待定 | **Documentation III**  Modern Language Association (MLA) Style  MLA list of works cited | 1. 使用教材章节  《英语专业毕业论文写作教程》  Chapter 5, p. 78-110.  2.*MLA Handbook for Writers of Research Papers,*  Chapter 5, p.123-212.  3. 阅读材料  《外国专业本科毕业论文撰写规范》范文，p.45-   1. MLA Formatting and Style Guide. Purdue OWL. <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>. | 1.指定教材  2.《外国专业本科毕业论文撰写规范》 | 【课上测验】  Exercises IV-V, p. 162-163.  【课后习题】   1. Application of the MLA Style to the drafting of BA thesis.   2.Submission of thesis proposal with literature review |

**四、课程考核**

考勤 15%

平时作业 15%

期末考试 70%

合计 100%

* 考核标准及要求：

期末成绩=考勤（10%）+ 平时作业（15%）+ 期末考试（70%）

1.考勤 ：满分100分。综合考量学生的旷课、迟到和请假情况。如旷课1次扣10分，超过1/3次，取消本课程考试资格；缺席1次扣5分；迟到和早退超过20分钟，扣3分；因公请假的酌情处理。

2. 平时作业：满分100分。开卷，随堂口头或笔头回答课前、课后的阅读

和作业的问题

3. 期末考试：笔试，开卷，满分100分。

评分标准： Part A（占总分50%）：毕业论文简介、中心思想、结构

1) 论文选题合理、中英文题目表达正确

2) 中心论点明确、表达正确

3) 结构分布合理、逻辑清晰

Part B（占总分50%）：文献综述、 MLA Style

1) 与论文相关5个以上文献、陈述清晰

2) 符合MLA 学术论文写作规范

根据上述标准酌情扣分。

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |  |
| --- | --- | --- |
| 第8周 | 根据考查课程要求随堂进行期末考试（开卷） |  |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

1.购买相关必读书目，全部选读书目均可从卓越亚马逊网站上购买

（[https://www.amazon.cn/](https://www.amazon.cn/ref=nav_logo)），类似相关书目可从学校图书馆借阅。

2.MLA Formatting and Style Guide. Purdue OWL.

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>.

3.MLA Research Paper (Daly). By Diana Hacker. Boston: Bedford/St. Martin’s,

2006. <http://docplayer.net/218358-Mla-research-paper-daly.html>.

4. 登陆中国知网 <http://www.cnki.net/> 查阅最新有关本专业方向的学术论文，含文

学、语言学、旅业、商务、翻译、中西文化比较等研究范畴。

**会展英语课程大纲**

（English for Conference and Exhibition）

**课程性质：** 专业方向课

**课程学分/学时：**2学分/32学时

**上课时间/教室：** 周二/周五14：00-15：30 书知楼1406/1405

**开课学院：**外国语学院

**教师姓名/职称：**钱堃/讲师

**教师联系方式：**电话13518096858 E-mail: brucetsien@yahoo.com

**办公时间/地点（Office hours/Place）：**周四10：00-19：00 南区办公

楼303

**一、课程简介及目标**

**本课程在专业人才培养中的地位和作用：**

本课程是英语专业大三学生高级阶段的学习，是基础英语学习阶段的延续。

本课程主要任务和目的是对学生进行全面、严格的技能训练，培养他们实际运用语言的能力，并在加强英语语言基础和基本技能的同时，重视培养学生使用英语进行交际的能力。本门课程以够用、实用、致用为经度延伸，以专业、职业、行业为纬度扩展，以通过语言训练提高增强交际能力为主，以实践训练掌握会展各有关常规知识为辅，提倡用发散性思维和创新思维解决会展工作中遇到的实际问题。本课程致力于提高学生在职场中实际应用英语进行交际的能力，增强其对会展业及会展常规知识的了解，同时培养会展行业所必需的基本职业能力，并在授课过程中注意因材施教，引导学生逐步形成适合自己的学习理念和职业理念。

**课程教学内容：**

会展英语课程是英语专业高年级阶段方向性课程，教学重点为帮助学生熟悉和掌握会展行业相关的知识和实践技能，了解会展基本流程的内容、顺序、相互关系及其实际操作细节。

**知识目标**

1. 了解和掌握会前准备流程以及如何有效地策划会议
2. 了解和掌握秘书处的工作目标和工作程序
3. 了解和掌握空间利用和结构设计
4. 了解和掌握会议登记和注册流程
5. 了解和掌握危机管理体系
6. 了解和掌握会议旅行和奖励旅行的计划制订
7. 了解和掌握展览场馆的选址
8. 了解和掌握展位设计和展位装饰
9. 了解和掌握对外联络技巧以及如何有效寻求赞助
10. 了解和掌握如何高效地向客户介绍展台/展厅
11. 了解和掌握如何寻找代理商和展位代表
12. 了解和掌握展位预订和展位外包
13. 了解和掌握如何控制展位费用支出
14. 了解和掌握展品运输相关流程和注意事项
15. 了解和掌握展会风险控制和规避风险的方法

**能力目标**

1. 具备自主学习能力
2. 具备独立操作展会的能力
3. 具备外联能力和利用英语进行沟通的能力
4. 具备使用英文获取信息和传递信息的能力
5. 具备解决会展工作中实际问题的能力
6. 培养解决问题和淡化冲突的策略和技巧
7. 具备感知文化差异性的能力
8. 具备批判性思维能力和思辨能力

**二、课程资料及教学要求**

**使用教材：**

《会展英语》、张兆军主编、中国商务出版社、2010年<第一版>、32.00元、ISBN:9787510301261

**阅读书目（必读）：**

1. 《会展英语》、黄晓彤主编、外语教学与研究出版社、2012年、23.90元、ISBN：9787513523004

**阅读书目（选读）：**

1. 《会展英语》、王铮主编、高等教育出版社、2003年、18.00元、ISBN：9787040121605
2. 《会展英语》、杨翠萍主编、上海交通大学出版社、2004年（修订版）、30.00元、ISBN：9787313036193
3. 《会展英语简易教程》、袁菊花主编、广东世界图书出版公司、2006年、10.80元、ISBN：9787506278751
4. 《会展交际英语》、吴云主编、立信会计出版社、2004年、11.00元、ISBN： 9787542912640

**教学要求：**

1. 课程学习的意义:对学生进行全面、严格的专业技能训练，在加强英语语言基础和基本技能的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。
2. 教授方法及要求：本课程结合多媒体手段、课件展示以及视频实例进行讲授，鼓励学生积极参与课堂互动，采取讲评结合的方式进行讲授。要求学生课前认真查阅相关资料并预习教材，课上积极参与诸如小组讨论、活动策划、场地设计、头脑风暴等各种形式的课堂活动，课后按时完成作业和完成预习任务。
3. 学习方法及要求：本课程建议学生将自主学习与课堂讲授、分组讨论等形式有机相结合，要求学生积极拓展自己的思维广度和深度，力求全方位提升个人的专业技能、职业素质、百科知识和综合能力，并形成正确的价值取向和职业操守。

**三、课程内容**

| **周次** | **时间** | **内容** | **课前阅读（必读、选读、页码范围）** | **携带材料** | **课堂测验与课后习题** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Introduction：课程特点及教学目标  会前准备流程以及如何有效地策划会议 | 必读：《会展英语》第一部分第一章P1-7  选读：《会展英语》、黄晓彤主编、 P.10-14 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：为在白鹭苑举办的一次学术研讨会进行策划  课后习题：P9 Exercises1-3 |
| 2 |  | 秘书处的工作目标和工作程序 | 必读：《会展英语》第一部分第三章P16-21  选读：《会展英语》、黄晓彤主编、  P17-22 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验： 请摘要阐述秘书处的工作程序并举例说明  课后习题：P22 Exercises1-3 |
| 3 |  | 会场空间利用和结构设计 | 必读：《会展英语》第一部分第六章P34-40  选读：《会展英语》、黄晓彤主编、  P37-44 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验： 为新生舞会设计场地安排。  课后习题：P41 Exercises1-3 |
| 4 |  | 会议登记和注册流程 | 必读：《会展英语》第二部分第一章P43-47  选读：《会展英语》、王铮主编 P. 19-24 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验： 分组进行模拟会议登记和注册以熟悉工作流程。  课后习题：P47 Exercise s1-3 |
| 5 |  | 危机管理的基准体系和管理计划 | 必读：《会展英语》第二部分第五章P63-67选读：《会展英语》、黄晓彤主编、  P47-52 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：如何最大限度保证会场不出现大的突发事件和安全事故？  课后习题： P67练习1-3 |
| 6 |  | 会议旅行计划和奖励旅行计划的制订 | 必读：《会展英语》第二部分第七章P74-79选读：《会展英语》、黄晓彤主编、  P55-58 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验: 为某医院员工制定一次奖励旅行计划。  课后练习：P80 练习1-3 |
| 7 |  | 展览场馆的选址 | 必读：《会展英语》第三部分第一章P84-87  选读：《会展英语》、王铮主编 P. 39-44 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：为艺术学院同学的毕业设计展选址。  课后练习：P88 练习1-3 |
| 8 |  | 展位设计和展位装饰 | 必读：《会展英语》第三部分第一章P90-95  选读：《会展英语》、王铮主编 P. 46-51 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验: 以小组为单位，进行展位装饰创意头脑风暴。  课后练习：P95 练习1-3 |
| 9 |  | 对外联络技巧以及如何有效寻求赞助 | 必读：《会展英语》第三部分第三章P97-103选读：《会展英语》、黄晓彤主编  P70-75 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验： 以小组为单位，探讨有效寻求外部赞助的手段和途径  课后练习：P104 练习1-3 |
| 10 |  | 向客户介绍展台/展厅时的要领和技巧 | 必读：《会展英语》第三部分第四章P105-111选读：《会展英语》、黄晓彤主编  P80-89 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验： 模拟展会/展台现场，学生轮流上场介绍。  课后练习： P112 练习1-3 |
| 11 |  | 如何寻找代理商和展位代表 | 必读：《会展英语》第三部分第六章P119-124选读：《会展英语》、黄晓彤主编  P102-113 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：如何有效拓展代理商和展位代表  课后练习: P124 练习3 |
| 12 |  | 展位预订和展位外包 | 必读：《会展英语》第四部分第一章P126-131选读：《会展英语》、黄晓彤主编  P116-119 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验: 两人一组进行展位预订模拟场景练习。  课后练习：P131 练习1-3 |
| 13 |  | 如何控制展位费用支出 | 必读：《会展英语》第四部分第二章P132-137  选读：《会展英语》、王铮主编 P. 76-83 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：影响展位费用以及周边费用的因素有哪些？如何有效规避不必要的支出？  课后练习：P137 练习1-3 |
| 14 |  | 展品运输相关流程和注意事项 | 必读：《会展英语》第四部分第三章P138-141  选读：《会展英语》、王铮主编 P. 106-113 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：如何最大程度地规避展品运输过程中可能遭遇的风险？  课后练习：P141 练习1-3 |
| 15 |  | 展会风险控制 | 必读：《会展英语》第四部分第四章P142-147  选读：《会展英语》、王铮主编 P. 132-143 | 《会展英语》  电子或者纸质词典  可以上网的移动便携设备  纸笔 | 课堂测验：展会风险控制的相关措施有哪些？如何正确为展会投保？  课后练习：P147  练习1-3 |

**四、课程考核**

考勤 10%

平时作业 10%

课堂讨论 10%

小组项目 10%

期末考试 60%

合计 100%

* 考核标准及要求：

期末成绩=考勤（10%）+平时作业（10%）+课堂讨论（10%）+小组项目（10%）+期末考试（60%）

1.考勤 ：满分100分。综合考量学生的旷课、迟到和请假情况。如旷课超过5次，本项目得分为零分；5次以内，旷课一次扣20分；如迟到超过20分钟，则视为旷课处理，20分钟以内不扣分；请假的扣分按照学院相关规定酌情处理。

2. 平时作业：满分100分。根据实际情况和时间安排为学生布置一到两次作业，形式为展厅/展台设计、奖励旅行计划制订或者展会投保计划，语言为英文。

评分标准：90-100分：能够按时完成作业，作业语言准确，分析到位，有理有据，层次分明。

　　 80-89分：能够按时完成作业，作业语言较为准确，分析尚算到位，有理有据，层次不甚分明。

60-79分：能够按时完成作业，作业语言有欠准确，分析一般，观点和论证过程不太明确，层次相对较差。

0分：未完成或未上交作业。

3. 课堂讨论：满分100分。学生或以小组为单位，或不分组，在进行几分钟的准备之后，对当单元PPT上显示的讨论话题进行讨论，教师根据学生个人和/或所在小组具体表现进行评分并当堂记录。

4.小组项目：满分100分。学生以小组为单位，课前共同针对事先布置的作业主题开展讨论并确定分工，共同完成本组的Presentation任务。每组最多可派出两名同学上讲台借助PPT或者其他多媒体手段完成项目规定的任务，教师根据每组的具体表现进行评分。

评分标准：幻灯片是否美观（10%）

陈述重点是否突出（30%）

陈述逻辑是否合理（30%）

陈述人语言流畅度、脱稿率（30%）

分数=[导师给分+[其他小组给分（小组1给分+小组2给分+....+小组N给分)\*1/N]]\*1/2。

1. 期末考试：笔试，开卷

**五、考试安排**

| **日期** | **具体安排** |
| --- | --- |
| **第四周 和第八周** | 平时作业在第四周和第八周分别提交一次 |
| **第三、五、七周** | 小组项目分别在第三、五、七周安排两次当堂完成小组项目的时间 |
|  | 按照学校统一安排进行期末考试（开卷） |

**六、考试诚信**

根据《三亚学院学生考试违纪和作弊的认定及处理办法》和《关于进一步加强考风建设的若干意见》，对于违纪和作弊行为给予相关处分，并处违纪、作弊课程记零分、直接重修；取消当年一切评奖、评优资格；学生干部免去其任职资格；进入诚信考试教育学习班学习。

**友情提示：**

1.符合办理缓考条件需申请缓考的同学，须在考试前五个工作日内提交相关材料，在课程开考当日和以后递交是无效的；

2.属下列情况之一者，课程需重修：

（1）课程考核不及格者；

（2）未提交任何课程作业者；

（3）一门课程缺课的学时累计达到该门课程总学时的1/3者(获准课程免听者除外)。

**七、课程资源推荐**

1. http://www.summerscience.org.uk/
2. http://www.internetretailer.com/irce2009/
3. <http://www.ces.tech/international/>
4. http://www.asiaworld-expo.com/zh-tc/events/